

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. Drs. I.T.A. Hinssen

BIG-registraties: 09059164625

Overige kwalificaties: Psychotherapeut BIG (29059164616), relatie- en gezinstherapeut NVRG

Basisopleiding: Klinische Psychologie- Radboud Universiteit Nijmegen

AGB-code persoonlijk: 94014871

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Hinssen

E-mailadres: psychotherapiepraktijkhinssen@telfortglasvezel.nl

KvK nummer: 71767703

Website: www.psychotherapiepraktijkhinssen.nl

AGB-code praktijk: 94064034

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk bied ik zowel individuele psychotherapie als partnerrelatie- en gezinstherapie aan (jong)volwassenen en ouderen. Daarnaast bied ik psychodiagnostisch onderzoek (binnen lopende behandelingen) waar nodig en gewenst. Ik ben geschoold in de diverse psychotherapeutische referentiekaders en heb specifieke affiniteit en deskundigheid op het terrein van de experientiele en procesgerichte en systemische (EFT) psychotherapie. Een behandeling is echter steeds maatwerk, gebaseerd en gericht op samenwerking en consensus. Belangrijke anderen kunnen in overleg worden betrokken bij de intake en behandeling en ook eHealth kan deel uit maken van de gespreksbehandeling.

Aanmeldklachten kunnen bestaan uit depressieve klachten, angstklachten, waaronder faalangst, dwangmatigheid, sociale angst, gecompliceerde rouw, klachten na echtscheiding en verlies, klachten ten gevolge van ingrijpende gebeurtenissen (trauma), onbegrepen lichamelijke klachten, levensfase- en zingevingsvragen, identiteitsproblemen, problemen in de relatie tot het zelf en de ander en partnerrelatie- en gezinsproblemen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Drs. I.T.A. Hinssen
BIG-registratienummer: 09059164625

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Drs. I.T.A. Hinssen
BIG-registratienummer: 29059164616

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Drs. I.T.A. Hinssen
BIG-registratienummer: 09059164625

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Drs. I.T.A. Hinssen
BIG-registratienummer: 29059164616

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Verwijzende huisartsen in de regio Twente, (Klinisch) psychologen/psychotherapeuten, onder wie Mw. Drs. M. Kemink (BIG Klinisch psycholoog: 39050000425 en BIG psychotherapeut: 59050000416), Dhr Drs. M. de Wit (BIG klinisch psycholoog: 49047203525 en BIG psychotherapeut: 69047203516), Dhr. Drs. F. van Baar (BIG klinisch psycholoog: 89040960425 en BIG psychotherapeut: 19040960416), Mw. Dr. Drs. M. van Hout (BIG klinisch psycholoog/klinisch neuropsycholoog: 39046821116), mw. Drs. A. Ploszaj (BIG Gz-psycholoog: 19909656825), Mw. Drs. E. Muller (BIG Gz-psycholoog: 19059164516 en BIG psychotherapeut: 89059164525)
GGZ-instellingen Mediant en Dimence

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak enkel met toestemming van patiënten gebruik van genoemd professioneel netwerk in het kader van informatie-uitwisseling ten aanzien van voorgaande behandelingen, bij vragen van medische en farmacotherapeutische aard (huisartsen, psychiater), bij (onbegrepen) verergering van de klachten en bij stagnerende behandelingen (intervisiegroepen, directe collega's), bij eventuele

doorverwijzing wanneer de behandeling in de praktijk ontoereikend is en er een team/multidisciplinaire aanpak noodzakelijk is (GGZ-instellingen)

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen buiten kantooruren, in het weekend en bij crises terecht bij de eigen huisarts of de huisartsenpost en, in overleg met de huisartsen, bij de Spoedeisende Eerste Hulp en de GGZ-crisisdienst van Mediant.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik per patient in geval van crisis overleg met de huisarts over te bepalen beleid (buiten kantooruren).

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. Drs. M. Kemink (BIG Klinisch psycholoog: 39050000425 en BIG psychotherapeut: 59050000416),
Dhr Drs. M. de Wit (BIG klinisch psycholoog: 49047203525 en BIG psychotherapeut: 69047203516),
Dhr. Drs. F. van Baar (BIG klinisch psycholoog: 89040960425 en BIG psychotherapeut: 19040960416),
Mw. Drs. E. Muller (BIG Gz-psycholoog: 19059164516 en BIG psychotherapeut: 89059164525)

In mijn rol als regiebehandelaar in de GGZ werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging neem ik deel aan 2 lerende netwerkwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De 2 lerende netwerken, zijnde mijn intervisiegroepen, komen respectievelijk maandelijks en eens per 6 weken bij elkaar. Voor beide groepen worden een agenda en een aanwezigheidslijst bijgehouden en van elke zitting wordt een verslag gemaakt. Binnen deze intervisiegroepen worden indicatiestellingen (aan de hand van de bespreking van indicatieformulieren) gedaan en diagnostische vraagstukken en lopende behandelingen besproken, waarbij reflectie op het eigen handelen centraal staat. Voorts wordt binnen de intervisie stilgestaan bij de praktijkvoering, bij voor het vakgebied en de praktijkvoering relevante ontwikkelingen/kwaliteitsstandaarden en maken de collega's elkaar ook attent op (nieuwe) vakliteratuur, congressen en onderzoeken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychotherapiepraktijkhinssen.nl/portfolio-2/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychotherapiepraktijkhinssen.nl/portfolio-2/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In geval van klachten is het streven om er in eerste instantie samen met de patiënt uit te komen.

Indien dit niet mogelijk is, kan de patiënt terecht bij een collega danwel bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company.

Laatstgenoemde is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. Drs. F.T. van Baar

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychotherapiepraktijkinssen.nl/wachttijd/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Patiënten kunnen zich telefonisch, per email of via het contactformulier (enkel voor het zoeken van contact) op de website wenden tot Psychotherapiepraktijk Hinssen. Wanneer de voicemail is ingesproken, wordt iemand zo spoedig mogelijk teruggebeld.

In alle gevallen vindt er telefonisch contact plaats door de praktijkhouder/intaker/(regie)behandelaar mw. Drs. I.T.A. Hinssen, waarbij wordt stil gestaan bij de reden van aanmelding en waarbij enkele persoonsgegevens worden genoteerd (naam, geboortedatum, BSN, verzekeringsgegevens) en uitleg wordt gegeven over de verdere procedure en eventuele wachttijden.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Aan het begin van de behandeling wordt samen met de patiënt, eventueel in aanwezigheid van een naaste, een behandelplan opgesteld, waarin de hulpvraag, de probleemanalyse en diagnose, de doelen, behandelmethode, verwachte duur van de behandeling en evaluatiemomenten worden vastgelegd. Dit behandelplan is periodiek ter evaluatie, waarbij het plan ook wordt aangepast. Cliënten krijgen een afschrift van het (aangepaste) behandelplan en, indien cliënten daarvoor toestemming geven, ook de verwijzer.

Tijdens periodieke evaluaties worden de daarbij gebruikte (ROM)vragenlijsten besproken en uitgelegd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord door aan het einde van elke sessie navraag te doen naar wat een sessie heeft opgeleverd en hoe de relatie met mij als behandelaar wordt beoordeeld (ORS/SRS), door periodiek te evalueren, waar mogelijk elke 3 maanden, aan de hand van de bespreking van de doelen zoals geformuleerd in het behandelplan en middels het voorleggen en bespreken van (ROM)vragenlijsten alsook middels het typeren van de zorgvraag met behulp van de HONOS+.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 3 maanden, waar mogelijk, ook middels (ROM)vragenlijsten en de HONOS+.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na het afsluiten van de behandeling leg ik standaard aan cliënten een cliënttevredenheidsvragenlijst voor in de vorm van de CQI. Na elke sessie wordt daarnaast meer of minder expliciet navraag gedaan naar de tevredenheid ten aanzien van de inhoud van de behandeling en de behandelrelatie en worden cliënten ook aangemoedigd hun ervaringen ten aanzien van de behandeling en de behandelrelatie te delen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: I.T.A Hinssen

Plaats: Enschede

Datum: 03-03-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja