

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. Drs. I.T.A. Hinssen

BIG-registraties: 09059164625

Overige kwalificaties: Psychotherapeut BIG ( 29059164616), relatie- en gezinstherapeut NVRG

Basisopleiding: Klinische Psychologie- Radboud Universiteit Nijmegen

AGB-code persoonlijk: 94014871

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk Hinssen

E-mailadres: psychotherapiepraktijkhinssen@telfortglasvezel.nl

KvK nummer: 71767703

Website: [www.psychotherapiepraktijkhinssen.nl](http://www.psychotherapiepraktijkhinssen.nl)

AGB-code praktijk: 94064034

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

In mijn praktijk bied ik zowel individuele psychotherapie als partnerrelatie- en gezinstherapie aan (jong)volwassen en ouderen. Daarnaast bied ik psychodiagnostisch onderzoek (binnen lopende behandelingen) waar nodig en gewenst. Ik ben geschoold in de diverse psychotherapeutische referentiekaders en heb specifieke affiniteit en deskundigheid op het terrein van de experientiele en procesgerichte en systemische (EFT) psychotherapie. Een behandeling is echter steeds maatwerk, gebaseerd en gericht op samenwerking en consensus. Aanmeldklachten kunnen bestaan uit depressieve klachten, angstklachten, waaronder faalangst, dwangmatigheid, sociale angst, gecompliceerde rouw, klachten na echtscheiding en verlies, klachten ten gevolge van ingrijpende gebeurtenissen (trauma), onbegrepen lichamelijke klachten, levensfase- en zingevingsvragen, identiteitsproblemen, problemen in de relatie tot het zelf en de ander en partnerrelatie- en gezinsproblemen.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Mw. Drs. I.T.A. Hinssen

BIG-registratienummer: 09059164625

#### Medewerker 2

Naam: Mw. Drs. I.T.A. Hinssen

BIG-registratienummer: 29059164616

### 5. Professioneel netwerk

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Verwijzende huisartsen, waaronder Huisartsenpraktijk Lodewijkstraat  
Klinisch psychologen/psychotherapeuten: Mw. Drs. E. Ketz, (BIG Gz-psycholoog: 19056643925 en BIG Psychotherapeut: 19056643916) en Mw. Drs. M. Kemink (BIG Klinisch psycholoog: 39050000425 en BIG psychotherapeut: 59050000416)  
GGZ-instellingen Mediant en Dimence

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak enkel met toestemming van patiënten gebruik van genoemd professioneel netwerk in het kader van informatie-uitwisseling ten aanzien van voorgaande behandelingen, bij vragen van medische en farmacotherapeutische aard (huisartsen, psychiater), bij (onbegrepen) verergering van de klachten en bij stagnerende behandelingen (intervisiegroepen, directe collega's), bij eventuele doorverwijzing wanneer de behandeling in de praktijk ontoereikend is en er een team/multidisciplinaire aanpak noodzakelijk is (GGZ-instellingen)

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen buiten kantooruren, in het weekend en bij crises terecht bij de eigen huisarts of de huisartsenpost en, in overleg met de huisartsen, bij de Spoedeisende Eerste Hulp en de GGZ-crisisdienst van Mediant.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: ik per patient in geval van crisis overleg met de huisarts over te bepalen beleid (buiten kantooruren).

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychotherapiepraktijkhinssen.nl/portfolio-2/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.psychotherapiepraktijkhinssen.nl/portfolio-2/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://lvvp.info/redactie>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

In geval van klachten is het streven om er in eerste instantie samen met de patiënt uit te komen.

Indien dit niet mogelijk is, kan de patiënt terecht bij een collega danwel bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company.

Laatstgenoemde is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

#### **Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Geschillencommissie van de LVVP.

#### **Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mw. Drs. E. Ketz

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychotherapiepraktijkhinssen.nl/wachttijd/>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Patiënten kunnen zich telefonisch, per email of via het contactformulier (enkel voor het zoeken van contact) op de website wenden tot Psychotherapiepraktijk Hinssen. Wanneer de voicemail is ingesproken, wordt iemand binnen zo spoedig mogelijk teruggebeld.

In alle gevallen vindt er telefonisch contact plaats door de praktijkhouder/intaker/(regie)behandelaar mw. Drs. I.T.A. Hinssen, waarbij wordt stil gestaan bij de reden van aanmelding en waarbij enkele persoonsgegevens worden genoteerd (naam, geboortedatum, BSN, verzekeringsgegevens) en uitleg wordt gegeven over de verdere procedure en eventuele wachttijden.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Mw. Drs. I.T.A. Hinssen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Indien nodig kan, in overleg met de patiënt, de expertise van externe partners worden ingeroepen.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Mw. Drs. I.T.A. Hinssen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Mw. Drs. I.T.A. Hinssen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Aan het begin van de behandeling wordt samen met de patiënt, eventueel in aanwezigheid van een naaste, een behandelplan opgesteld, waarin de hulpvraag, de probleemanalyse en diagnose, de doelen, behandelmethode, verwachte duur van de behandeling en evaluatiemomenten worden vastgelegd. Dit behandelplan is periodiek ter evaluatie, waarbij het plan ook wordt aangepast. Cliënten krijgen een afschrift van het (aangepaste) behandelplan en, indien cliënten daarvoor toestemming geven, ook de verwijzer.

Tijdens periodieke evaluaties worden de daarbij gebruikte (ROM)vragenlijsten besproken en uitgelegd.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord door aan het einde van elke sessie navraag te doen naar wat een sessie heeft opgeleverd en hoe de relatie met mij als behandelaar wordt beoordeeld (ORS/SRS), door periodiek te evalueren, waar mogelijk elke 3 maanden, aan de hand van de bespreking van de doelen zoals geformuleerd in het behandelplan en middels het voorleggen en bespreken van (ROM)vragenlijsten.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Elke 3 maanden, waar mogelijk, ook middels (ROM)vragenlijsten.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Na het afsluiten van de behandeling leg ik aan cliënten een cliënttevredenheidsvragenlijst voor in de vorm van de CQI.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: I.T.A Hinssen

Plaats: Hengelo

Datum: 12-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja